**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày 27 tháng 06 năm 2024, tại phòng họp đội HS - KT-MT

Người kiểm tra: Đ/c Đồng Văn Sáng- Đội trưởng

Hồ sơ được kiểm tra: 35LH1022/11111G; 10ĐV1021/11111G; 34LT1022/11111G; 01LA0324/11111G; 54SN0923/11111G//03HN0324; 36LC1022/11111G;

Cán bộ quản lý hồ sơ: Nguyễn Quang Dương

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

- Việc cập nhập, bổ sung thông tin, tài liệu vào hồ sơ và phần mềm hồ nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên hơn. Cơ bản cán bộ chiến sỹ đã nắm và thực hiện thao tác được trên phần mềm nghiệp vụ cơ bản.

- Công tác bảo quản, bàn giao, chuyển loại hồ sơ được thực hiện đúng quy định. Không xảy ra tình trạng mất, thất lạc hồ sơ.

- Thường xuyên nhập, gửi thẻ phiếu về PV06 nhanh chóng, kịp thời theo quy định.

**2.Tồn tại hạn chế:**

**-** Hồ sơ 35LH1022/11111G Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

**-** Hồ sơ 36LC1022/11111G Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

**-** Hồ sơ 34LT1022/11111G Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

- Hồ sơ 10ĐV1021/11111G: Chất lượng hồ sơ ĐTCB lĩnh vực chưa đảm bảo, thông tin, tài liệu thu thập còn hạn chế, tài liệu ít có giá trị nghiên cứu; hiệu quả phát triển nghiệp vụ chưa được chú trọng, chưa thể hiện rõ kết quả phát triển nghiệp vụ từ ĐTCB trong báo cáo.

- Hồ sơ 54SN0923/11111G//03HN0324: ngoài báo cáo trinh sát và trích tin không có tài liệu gì khác thể hiện kết quả XMHN như kế hoạch đã đề ra.

- Hồ sơ 01LA0324/11111G: hồ sơ còn sơ sài, chưa hệ thống tài liệu, chưa có hiệu quả phát triển nghiệp vụ.

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA**  **Đồng Văn Sáng** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ**  **Nguyễn Quang Dương** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày 25 tháng 07 năm 2024, tại phòng họp đội HS - KT-MT

Người kiểm tra: Đ/c Đồng Văn Sáng- Đội trưởng

Hồ sơ được kiểm tra: 35LH1022/11111G; 10ĐV1021/11111G; 34LT1022/11111G; 01LA0324/11111G; 36LC1022/11111G;

Cán bộ quản lý hồ sơ: Nguyễn Quang Dương

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

- Việc cập nhập, bổ sung thông tin, tài liệu vào hồ sơ và phần mềm hồ nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên hơn. Cơ bản cán bộ chiến sỹ đã nắm và thực hiện thao tác được trên phần mềm nghiệp vụ cơ bản.

- Công tác bảo quản, bàn giao, chuyển loại hồ sơ được thực hiện đúng quy định. Không xảy ra tình trạng mất, thất lạc hồ sơ.

- Thường xuyên nhập, gửi thẻ phiếu về PV06 nhanh chóng, kịp thời theo quy định.

**2.Tồn tại hạn chế:**

- Hồ sơ 10ĐV1021/11111G: Chất lượng hồ sơ ĐTCB lĩnh vực chưa đảm bảo, thông tin, tài liệu thu thập còn hạn chế, tài liệu ít có giá trị nghiên cứu; hiệu quả phát triển nghiệp vụ chưa được chú trọng, chưa thể hiện rõ kết quả phát triển nghiệp vụ từ ĐTCB trong báo cáo.

- Hồ sơ 01LA0324/11111G: hồ sơ còn sơ sài, chưa hệ thống tài liệu, chưa có hiệu quả phát triển nghiệp vụ.

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA**  **Đồng Văn Sáng** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ**  **Nguyễn Quang Dương** |